

Konzultáció adatok

Alapadatok **Konzultáció időpontjai**

Konzultáció időpontjai

Műveletek: **Jelentkezés** **Lejelentkezés**

Kezdete	Vége	Létszám	Oktatók	Foglalt termék	Igényelt termék	Jelentkezés	Jelentkeztem
2017.04.25. 8:50:00	2017.04.26. 8:50:00	2/15/1	Dr. Dacsi Axel, Meichelbeck Odin			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017.04.04. 8:50:00	2017.04.05. 8:50:00	2/15/1	Dr. Dacsi Axel, Márá Amadé, Meichelbeck Odin			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017.04.26. 8:50:00	2017.04.27. 8:50:00	2/15/1	Dr. Dacsi Axel, Meichelbeck Odin			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017.04.18. 8:50:00	2017.04.19. 8:50:00	2/15/1	Dr. Dacsi Axel, Meichelbeck Odin			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017.04.19. 8:50:00	2017.04.20. 8:50:00	2/15/1	Dr. Dacsi Axel, Meichelbeck Odin			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017.04.11. 8:50:00	2017.04.12. 8:50:00	2/15/1	Dr. Dacsi Axel, Meichelbeck Odin			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017.04.05. 8:50:00	2017.04.06. 8:50:00	2/15/1	Dr. Dacsi Axel, Meichelbeck Odin			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2017.04.12. 8:50:00	2017.04.13. 8:50:00	2/15/1	Dr. Dacsi Axel, Meichelbeck Odin			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Találatok száma:1-8/8 (31 ms)

Műveletek: **Jelentkezés** **Lejelentkezés**

Vissza

A jelentkezés sikerességéről visszajelző üzenet tájékoztat, előfordulhat, hogy intézménye a jelentkezéshez feltételeket állít, illetve hallgató csoportokat határozhat meg.

A konzultáció felvétele után az **alkalom megjelenik az órarendben / naptárban is lila színnel.**

08:00 - 10:00	[Konzultáció] K- 2012.03.06. 13:55 teszt konzultáció - NMS4
---------------	--

Konzultáció az órarendben

Amennyiben a konzultációhoz díjtípus kerül hozzárendelésre, akkor a konzultációra történő jelentkezéskor **automatikusan kiírásra kerül a konzultáció díja**. A díj kiírásáról a hallgató üzenetben értesül. Ezt követően a szokásos módon, a "Pénzügyek/Befizetés" menüpontban fizetheti be a konzultáció díját.

4.13. Előrehaladás

A menüpont a hallgató számára megjeleníti a képzés szerinti előrehaladást.

Az előrehaladás lényege, hogy nyomon követheti, **hol tart az intézmény által előírt tanulmányok teljesítésével**. Mintatantervei és tárgycsoportjainak kiválasztásával, illetve szűrésével listázhatja ki a tárgyait és ellenőrizheti azok teljesítettségét.

Tárgykód	Tárgynév	Tárgycsoport neve	Tárgycsoport kódja	Eredmény	Tárgy kredit	Követelmény	Tárgyfelvétel típusa	Ajánlott félév	Státusz: Teljesített
		Nem szakterületi tárgyak 2008	TCSTKNSZ2008			Nincs megadva	Választható	0	
		Testnevelés	TCSTESTNEV		0	Aláírás megszerzése	Kötelezően választott	0	
		Ált. Értelmiségképző tárgyak - 2008	TCSTKÁÉT-08			Nincs megadva	Választható	0	
		Kisbőveítud. betétlap tárgyai	TCSTKKISSEB		0	Nincs megadva	Választható	0	
		Német egyszak kultúrtörténet 7-8. félév	TCSTKNBNM78		0	Nincs megadva	Kötelezően választott	7	
		Német egyszak kultúrtörténet 3-6. félév	TCSTKNBNM36		0	Nincs megadva	Kötelezően választott	3	
		Német egyszak irodalom 7-8. félév	TCSTKNBNI78			Nincs megadva	Választható	7	
		Német egyszak irodalom 3-6. félév	TCSTKNBNI36		0	Nincs megadva	Kötelezően választott	3	
		Német egyszak nyelvészet 7-8. félév	TCSTKNBNL78		0	Nincs megadva	Kötelezően választott	7	
		Német egyszak nyelvészet 3-6. félév	TCSTKNBNL36			Nincs megadva	Kötelezően választott	3	
		EU Studies alapképzési modul	VETKEUSTUDI		0	Nincs megadva	Választható	0	

Az előrehaladás felülete

A felületen először a mintatantervet kell meghatározni, majd a következő szűrő feltételben a tárgycsoportokat tudja kiválasztani, melynek tárgyaira kíváncsi, ezután szükséges a "Listázás" gombra kattintani. Természetesen a szűrőfeltételekben **minden mintatanterv, minden tárgycsoportját** választva is használhatja a felületet, ilyenkor teljes képet kap a képzésen elvégzett és elvégzendő tárgyairól.

A felületen a listázás után három panel jelenik meg:

- **Mintatantervi tárgyak**
- **Nem mintatantervi tárgyak**
- **Felvett tárgyak és kreditek teljesítésének összesítése**

Az első "**Mintatantervi tárgyak**" panelban megjelennek a mintatantervben található tárgycsoportok és tárgyak. Amennyiben tárgyról van szó, akkor értelemszerűen a "**Tárgynév**" és "**Tárgykód**" oszlopok töltődnek, amennyiben tárgycsoportról, akkor pedig a tárgy csoport nevére és kódjára vonatkoznak.

A **tárgycsoportnál a hierarchikus sorok** a sor eleji pluszjellel megnyithatók és látható, hogy mely tárgyak szerepelnek adott tárgycsoportban. Amennyiben a Tárgycsoport jellemzőkhöz tartozik érték, a "Tárgycsoport kódja" mellett megjelenik egy információs ikon. A "Tárgycsoport kódja" mellett megjelenő információs ikon fölé húzva az egeret, megjelennek a Tárgycsoport jellemzők értékei: „Összes tárgy elvégzendő”, „Elvégzendő kreditszám”, „Elvégzendő tárgyak száma”. A "Tárgycsoport kódja" és "Tárgycsoport neve" oszlopokban önálló mintatanterv sorként létrehozott csoport esetében a mintatanterv sor kódja és neve kerül megjelenítésre.

Előfordulhat, hogy egy-egy tárgycsoport is hierarchikus viszonyba kerül meghatározásra az intézmény által, ilyenkor **több szintű** hierarchiában megjelenítésre kerülnek az egymás alá rendelt tárgycsoportok.

A tárgyról az oszlopokban a következő információk láthatóak: tárgykód, tárgynév, eredmény, kreditpont, követelmény, tárgyfelvétel típusa, ajánlott félév, státusz.

Az előrehaladás sorainak színezése

A tárgyak, illetve tárgycsoport tárgyai a teljesítés alapján különböző színekkel kerülnek megjelenítésre, erről a felület alján információs panel is tájékoztat:



A felületen megjelenő sorok színezésének jelentése:

Felvett és teljesített

A tárgy ekvivalense teljesített

Felvett, de nem teljesített

Nem felvett

A teljesített tárgyaknál a színezésen túl **zöld pipa** kerül a "Teljesített" oszlopba.

Amennyiben a tárgycsoport minden tárgya teljesített és a hallgató adott mintatantervében a tárgycsoport jellemzők beállításra kerültek, akkor a tárgycsoport sorában is a "Teljesített" oszlopban zöld pipa jelenik meg. Így könnyebben kap a hallgató információt arról, hogy a tárgycsoportot teljesítette-e vagy sem.

A felületen található **második panelban** azok a tárgyak jelennek meg melyeket **nem mintatantervből vett fel** a hallgató. Ebben a panelben két féle színekódolás értelmezhető, így csak ez a kétféle színezés lehetséges:

- **Zöld: Felvett és teljesített**
- **Fekete: Felvett de nem teljesített**

Felvett tárgyak és kreditek teljesítésének összesítése

A **harmadik panelban** a felvett tárgyak és kreditek teljesítésének összesítése jelenik meg táblázatos formában.

A táblázat két sort tartalmaz:

- **Tárgy teljesítve**
- **Elért kredit**

A táblázat négy oszlopot tartalmaz: "Kötelező", "Kötelezően választott", "Szabadon választott" és "Összesen". Az oszlopokban az értékek a **tárgyfelvétel típus** alapján kerülnek kitöltésre (intézményi adminisztrátorok által beállítható).

Az "Összesen" / jelenél elválasztva az is láthatóvá válik a felhasználó számára hogy mennyi az elvárt érték, és ebből mennyit teljesített.

Felvett tárgyak és kreditek teljesítésének összesítése



	Kötelező	Kötelezően választott	Szabadon választott	Összesen
Tárgy teljesítve	113	7	143	263
Elért kredit	471/362	24/6	1891/273	2386/641

Találatok száma:1-2/2 (16 ms)